



## **Artikel 1 Algemeen**

1. Sjaloom Zorg stelt haar cliënten en bij de cliënt betrokkenen het cliëntportaal 'mijnSjaloomZorg' ter beschikking. MijnSjaloomzorg is toegankelijk via een beveiligde website, waarmee op eenvoudige wijze gegevens kunnen worden geraadpleegd.
2. MijnSjaloomZorg alsmede de gegevens die hierin zijn opgenomen zijn in eigendom van en worden beheerd door Sjaloom Zorg.
3. Door toegang tot en het gebruik van mijnSjaloomZorg gaat u akkoord met deze gebruikersvoorwaarden. Indien u hier niet mee akkoord gaat kunt u geen gebruik maken van mijnSjaloomZorg.
4. Sjaloom Zorg heeft de website mijn.sjaloomzorg.nl en mijnSjaloomZorg zorgvuldig samengesteld. Sjaloom Zorg staat echter niet in voor de juistheid, volledigheid en de actualiteit van de informatie. Houd er rekening mee dat de informatie regelmatig wordt aangepast.

## **Artikel 2 Account mijnSjaloomZorg**

1. Sjaloom Zorg verleent een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht tot toegang tot mijnSjaloomZorg door het verstrekken van een account aan een cliënt en/of een 1<sup>ste</sup> contactpersoon van een cliënt.
2. Sjaloom Zorg verleent een account aan een cliënt (mist wilsbekwaam), of de wettelijk vertegenwoordiger/eerste contactpersoon van de cliënt als zodanig bij Sjaloom Zorg geregistreerd staat en in het zorgplan weergegeven staat.
3. Sjaloom Zorg verleent uitsluitend een account aan de cliënt zelf of de eerste contactpersoon. Er worden maximaal 2 accounts per cliënt verleent. De toegang tot mijnSjaloomZorg wordt verleend op basis van een combinatie van een gebruikersnaam, een persoonlijk wachtwoord en een code die via SMS aan het door u opgegeven mobiele nummer wordt verstuurd.
4. U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de bevoegdheden die aan de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord zijn verbonden (het account). U dient alle redelijke maatregelen voor beveiliging en geheimhouding van het wachtwoord te treffen.
5. Het account (gebruikersnaam en wachtwoord) is persoonlijk en niet overdraagbaar. Het is uw eigen verantwoordelijkheid als u anderen toegang verleent tot mijnSjaloomZorg middels uw account.
6. Indien u constateert dat er (mogelijk) sprake is van misbruik van de combinatie van gebruikersnaam en wachtwoord en/of uw account dient u Sjaloom Zorg onverwijld hiervan op de hoogte te stellen, via het e-mailadres [info@sjaloomzorg.nl](mailto:info@sjaloomzorg.nl)

## **Artikel 3 Gebruik mijnSjaloomZorg**

1. U bent geheel zelf verantwoordelijk voor het handelen op basis van informatie zoals beschikbaar gesteld via mijnSjaloomZorg. Het gebruik van mijnSjaloomZorg geschiedt (uitsluitend) onder uw eigen verantwoordelijkheid.
2. Het is niet toegestaan om obscene, onzedelijke, beledigende, smadelijke, intimiderende, bedreigende, racistische, haatdragende of van gewelddadige aard

teksten, foto's, video's, afbeeldingen, audio of ander (beeld)materiaal te plaatsen op of via mijnSjaloornZorg.

3. U bent verplicht zich te houden aan de algemene gebruikersvoorwaarden en instructies voor het gebruik van mijnSjaloornZorg.
4. Medewerkers van Sjaloorn Zorg zijn gehouden aan de gedragscode ten aanzien van rapporteren en de protocollen die gelden binnen Sjaloorn Zorg.
5. Sjaloorn Zorg streeft ernaar om uw berichten in de berichtenfunctie binnen 2 á 4 dagen te beantwoorden. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

#### **Artikel 4 Blokkeren en sluiten account**

1. Indien u c.q. de cliënt geen zorg en/of diensten meer ontvangt van Sjaloorn Zorg of overlijdt zal Sjaloorn Zorg het account van de cliënt en/of eerste contactpersoon uiterlijk binnen 4 weken na beëindiging van de zorg of overlijden van de cliënt sluiten.
2. Op verzoek van de cliënt zal Sjaloorn Zorg de account(s) sluiten, waaronder het account van de eerste contactpersoon.
3. Sjaloorn Zorg behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen het gebruik van mijnSjaloornZorg te blokkeren en/of te beëindigen. Sjaloorn Zorg is in dit geval niet gehouden tot enige (schade)vergoeding aan cliënt, of diens wettelijk vertegenwoordiger.

#### **Artikel 5 Privacy**

1. Medewerkers van Sjaloorn Zorg gaan vertrouwelijk om met uw gegevens, ook met gegevens die zijn opgenomen in mijnSjaloornZorg. Allen medewerkers werkzaam binnen Sjaloorn Zorg zijn geboden aan een geheimhoudingsplicht.
2. In het privacyreglement Sjaloorn Zorg is opgenomen welke soort persoonsgegevens door Sjaloorn Zorg worden verwerkt. Het privacyreglement en de daarbij behorende toelichting zijn te vinden op de website van Sjaloorn Zorg.
3. Sjaloorn Zorg adviseert u om eveneens vertrouwelijk om te gaan met de gegevens opgenomen in mijnSjaloornZorg. Het is uw eigen verantwoordelijkheid hoe u omgaat met de gegevens, waaronder het opslaan, afdrukken en/of verspreiden van de gegevens.

#### **Artikel 6 Cookies**

SjaloornZorg gebruikt cookies voor de analyse van het bezoekersgedrag. Een cookie is een klein databestandje dat bij een bezoek aan een website van of in het beheer van Sjaloorn Zorg op uw eigen computer en/of device wordt opgeslagen. De cookies die opgeslagen zijn op uw computer en/of device kunt u zelf verwijderen. In uw browser kunt u het gebruik van cookies uitzetten voor de website. Het uitzetten van de cookies kan het gebruik van de website beperken.

#### **Artikel 7 Registreren gegevens**

Sjaloorn Zorg wil graag weten hoe vaak mijnSjaloornZorg wordt gebruikt. Om die reden wordt elke keer dat u inlogt geregistreerd. De gegevens die u invoert in mijnSjaloornZorg, waaronder de berichtenfunctie, worden opgenomen in het cliëntendossier. De door u ingevoerde gegevens zijn zichtbaar voor de zorgverleners en medewerkers die toegang hebben tot het cliëntendossier.

#### **Artikel 8 Verwijderen of wijzigen gegevens**

1. Als u in mijnSjaloornZorg gegevens heeft ingevoerd die volgens u niet juist of volledig zijn kunt u deze gegevens laten verwijderen of wijzigen door een e-mail te sturen naar Sjaloorn Zorg: [info@sjaloornzorg.nl](mailto:info@sjaloornzorg.nl)

### **Artikel 9 Auteursrecht**

1. Behalve de eigen cliëntgegevens mag niets van mijnSjaloornZorg worden verveelvoudigd, of openbaar worden gemaakt, in welke vorm of wijze dan ook, voorafgaande schriftelijke toestemming van Sjaloorn Zorg. MijnSjaloornZorg is voor persoonlijk, niet-commercieel gebruik.
2. Alle auteursrechten en andere intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de inhoud, vormgeving van mijnSjaloornZorg, waaronder begrepen teksten, beeldmerken, logo's, foto's en illustraties behoren toe aan Sjaloorn Zorg en worden uitdrukkelijk voorbehouden.
3. Wanneer u informatie op mijnSjaloornZorg, anders dan voor persoonlijke doeleinden wil gebruiken, dient u hiervoor schriftelijke toestemming te vragen aan Sjaloorn Zorg.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

1. Ondanks de zorg die Sjaloorn Zorg en haar medewerkers besteed aan mijnSjaloornZorg kunnen er onvolkomenheden ontstaan. Sjaloorn Zorg aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid die voortvloeit uit of verband houdt met de op mijnSjaloornZorg verstrekte informatie en het gebruik van deze informatie of de (tijdelijke) onmogelijkheid om mijnSjaloornZorg te raadplegen.
2. Indien op mijnSjaloornZorg links zijn opgenomen naar informatiebronnen die niet door Sjaloorn Zorg worden beheerd, draagt Sjaloorn Zorg voor de inhoud van deze informatie dan ook geen enkele verantwoordelijkheid

### **Artikel 11 Wijzigingen**

1. Sjaloorn Zorg behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in onderhavige voorwaarden of andere informatiematerialen ten aanzien van mijnSjaloornZorg.